

# **A Nyírkarászi Váci Mihály Általános Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszere**

## **I. Jogsabályi háttér**

Az intézmény kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszerének magalkotását (a továbbiakban: Ér.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 65.§ (1) illetve (1a) bekezdése írja elő.

## **II. Az Ér. elfogadása és módosítása**

II.1. Az Ér. elkészítéséért az intézményvezető felelős.

II.2. Az Ér. és annak módosítása a nevelőtestület jóváhagyásával válik érvényessé első alkalommal 2017. szeptember 1. napjától, a további módosítások esetében a módosítást követő tanév első napjától.

II.3. Az Ér. felülvizsgálatára szükség szerint, de legalább ötévente kerül sor.

## **III. Az Ér. hatálya**

Az Ér. kiterjed az intézményben pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.

## **IV. Az Ér. célja**

Az Ér. az intézmény pedagógusaira vonatkozó illetményalap jogszabályban meghatározott módon való megállapítását szolgálja.

## **V. Az Ér. felelőse**

V.1. Az Ér. működtetéséért az intézményvezető felelős ennek megfelelően

- az értékeléshez szükséges forrásokat összegyűjti és tárolja,
- az egyes pedagógusok értékelését határidőre elvégzi.

V.2. Az értékelésbe bevonhatja vezetőtársait, a nevelőtestület tagjait vagy a nevelőtestület tagjaiból létrehozott munkacsoportot.

V.3. Az intézményvezető mint pedagógus értékelését a nevelőtestület által kiválasztott pedagógus végzi el.

## VI. Az Ér. eszközei és módszerei

### VI.1. Az Ér. alapját képezi

- az egyes pedagógusok intézményi önértékelés keretében végzett önértékelése,
- az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés pedagógusokra vonatkozó megállapításai,
- az egyes pedagógusok minősítő vizsgájának, minősítési eljárásának eredménye, illetve az eljárás során készült portfólió.

VI.2. Amennyiben a VI.1. pontban felsorolt dokumentumokból több is rendelkezésre áll, a legutolsót kell figyelembe venni.

VI.3. Az Ér. keretében forrásként használt portfóliót a pedagógus évente frissítheti, kiegészítheti.

VI.4. A VI.1. pontban felsorolt forrásokat a pedagógus általa fontosnak tartott információkkal kiegészítheti mely kiegészítéseket az intézményvezető az értékelés során köteles figyelembe venni.

VI.5. Az Ér. keretében az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

VI.6. A megadott források alapján az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, amelyen az alábbi szempontokat 1-10-ig terjedő skálán értékeli:

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése
- Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése
- Az egyéni bánásmód érvényesülése
- Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés
- Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység
- Osztályfőnöki tevékenység

- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

VI.7. A pedagógus adott tanévre vonatkozó munkaköre és feladatai szempontjából nem releváns szempontokat nem pontozza. A kapott pontszámokból százalékos eredményt számít.

VI.8. Eltérő illetményalapra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 80% fölött van.

VI.9. Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan eltérő illetményalapot. Javaslattétele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
- Alátámasztják-e az eredményt óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
- A kiemelt vagy csökkentett illetményalap várhatóan jelent-e motivációt a pedagógus számára?
- A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol majd a nevelőtestületre?

## **VII. A pótlékok differenciálásának szempontjai**

### VII.1. Az osztályfőnöki pótlék differenciálásának szempontjai, az értékelés alapelvei

VII.1.1 Az egyes pedagógusok külön-külön értékelendők, munkájuk nem viszonyítható egymás munkájához, nem állítható fel rangsor közöttük.

VII.1.2 Az intézményvezető az egyes pedagógusokról értékelőlapot készít, amelyen az alábbi szempontokat 1-10-ig terjedő skálán értékeli:

Osztályfőnöki tevékenység

Kapcsolattartás a szülőkkel

Kapcsolattartás az osztályban tanító tanárokkal

Törődés a gyerekek aktuális problémáival

Az osztály konfliktusainak megoldása

Erkölcsei nevelés

Az osztály közösségi életének szervezése

Egészségnevelés

Segítségnyújtás a tanulásban

Állampolgári nevelés

Szülők közötti felvilágosító munka

Gyermekvédelmi munka

Családlátogatás

Szabadidős tevékenység szervezése

Adminisztrációs tevékenység

VII.1.3 Az intézményvezető a kapott pontszámokból százalékos eredményt számít.

VII.1.4 Magasabb pótlékra vonatkozó javaslat kizárólag olyan pedagógus esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 80% fölött van.

VII.1.5 Az előző pontban megadott százalékos eredmény nem jelent automatikusan magasabb pótlékot. Javaslattétele előtt az intézményvezetőnek az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- A rendelkezésre álló források alapján kellően indokolt-e az eredmény?
- Alátámasztják-e az eredményt óralátogatások, illetve az ezek során rögzített megjegyzések, javaslatok?
- A javasolt intézkedés várhatóan milyen hatást gyakorol majd a nevelőtestületre?

VII.1.6 Az eltérő pótlékot évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell.

## VII.2. A munkaközösség-vezetői pótlék differenciálásának szempontjai, az értékelés alapelvei

VII.2.1 Az intézményvezető a munkaközösség-vezetőkről értékelőlapot készít, amelyen az alábbi szempontokat 1-10-ig terjedő skálán értékeli:

Együttműködés az intézmény vezetőivel

Kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival

Szabadidős tevékenység szervezése

Adminisztrációs tevékenység

A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése

VII.2.2 Magasabb pótlékre vonatkozó javaslat olyan munkaközösség-vezető esetében lehetséges, akinek százalékos eredménye 80% fölött van.

### VIII. Az Ér. éves ciklusa

VIII.1. Az értékelést tanévenként kell elvégezni, minden év július 30. napjáig.

VIII.2. Az Ér. keretében végzett értékelés csak azokra a pedagógusokra vonatkozóan készíthető el, akik vonatkozásában rendelkezésre áll az összes VI.1. pontban meghatározott alapforrás.

### IX. Eltérő illetményalap és pótlék megállapítása az Ér. alapján

IX.1 Az intézményvezető köteles javaslatát indokolással ellátni, melynek alapját az előző pontban felsorolt szempontok képezik.

IX.2 Az intézményvezető kizárólag abban a tanévben tehet javaslatot az Nkt. 65.§ (2) bekezdésében meghatározott illetményalaptól és pótléktól eltérő illetményalap és pótlék megállapítására, amelynek megelőző tanévében az intézmény valamennyi pedagógusát értékelni tudta.

IX.3 Az intézményvezető javaslattetele előtt köteles személyesen konzultálni az érintett pedagógussal és beszerezni a nevelőtestület véleményét.

IX.4 Az eltérő illetményalapot és pótléket évente felül kell vizsgálni és újra javasolni kell. Csak akkor tartható fenn az előző tanévhez képest változatlanul, ha minden szempont alapján bizonyítható, hogy a pedagógus munkavégzésének minőségében nem történt változás. A felülvizsgálatba be kell vonni az érintett pedagógust és általa kiválasztott legalább két munkatársát.

### VII. Az Ér. nyilvánossága

X.1. Az Ér. nyilvános, megtalálható az intézmény honlapján, könyvtárában és irattárában.

X.2. Az intézmény alkalmazásában álló pedagógusokat az Ér. szabályairól annak elfogadása és módosítása után illetve a jogviszony létesítésekor tájékoztatni kell.

X.3. Az Ér. egyes pedagógusokra vonatkozó megállapításai kizárólag a munkáltató és az adott pedagógus számára nyilvánosak. Kivétel ez alól az előírt véleménykérés esete, a nyilvánosság azonban ekkor sem terjedhet a nevelőtestületen túl.

## XI. Záró rendelkezések

A Nyírkárszi Váci Mihály Általános Iskola kompetencia- és teljesítményalapú értékelési rendszerét az előírt vélemények figyelembe vétele után a nevelőtestület megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértve jelen formájában elfogadta.

A véleményezésről szóló nyilatkozatok és a nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve az iskola irattárában megőrzésre került.

Fentiek értelmében az Ér. jelen formájában 2017. szeptember 1-jén hatályba lép.

Nyírkársz, 2017. szeptember 1.

Dienes János  
intézményvezető

1. számú melléklet

**Kompetencia- és teljesítményalapú értékelőlap az illetmény differenciálásához**

Pedagógus neve: .....

<b>Szemponatok</b>	<b>Pontszám 1-10-ig</b>
Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás	
Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése	
Pedagógiai folyamatokhoz, tevékenységekhez kapcsolódó önreflexiók	
A tanulás támogatása	
A tanuló személyiségének fejlesztése	
Az egyéni bánásmód érvényesülése	
Sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	
A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés	
Nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység	
Osztályfőnöki tevékenység	
Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	
Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	
Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért	
<b>Összesen:</b>	
<b>Százalék</b>	%

**Kompetencia- és teljesítményalapú értékelőlap**  
**(az osztályfőnöki pótlék differenciálásához)**

Pedagógus neve: .....

<b>Szemponatok</b>	<b>Pontszám 1-10-ig</b>
Osztályfőnöki tevékenység	
Kapcsolattartás a szülőkkel	
Kapcsolattartás az osztályban tanító tanárokkal	
Törődés a gyerekek aktuális problémáival	
Az osztály konfliktusainak megoldása	
Erkölcsei nevelés	
Az osztály közösségi életének szervezése	
Egészségnevelés	
Segítségnyújtás a tanulásban	
Állampolgári nevelés	
Szülők közötti felvilágosító munka	
Gyermekvédelmi munka	
Családlátogatás	
Szabadidős tevékenység szervezése	
Adminisztrációs tevékenység	
<b>Összesen:</b>	
<b>Százalék:</b>	%



3. számú melléklet

**Kompetencia- és teljesítményalapú értékelőlap**  
**(a munkaközösség-vezetői pótlék differenciálásához)**

Pedagógus neve: .....

<b>Szemponatok</b>	<b>Pontszám 1-10-ig</b>
Együttműködés az intézmény vezetőivel	
Kapcsolattartás a munkaközösség tagjaival	
Szabadidős tevékenység szervezése	
Adminisztrációs tevékenység	
A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése	
<b>Összesen:</b>	
<b>Százalék</b>	%